



Reglement Privacy - en Informatiebeveiliging



Inhoud

1. Wat is het beleid?.....	3
2.1 Wat zijn de definities in het reglement?	3
2.2 Goede en veilige verwerking van gegevens	4
2.2.1 Mogen persoonsgegevens altijd verwerkt worden?	4
2.2.2 Waartegen wordt beveiligd?.....	4
2.2.3 Wie mag persoonsgegevens verwerken?	4
2.2.4 Worden gegevens verwerkt door een (externe) Bewerker?	4
2.2.5 Wie is aansprakelijk bij schade door een datalek?	5
2.2.7 Wanneer mogen gegevens worden verstrekt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek op het gebied van de volksgezondheid?	5
2.2.8 Geldt een geheimhoudingsplicht?	5
2.2.10 Hoe worden persoonsgegevens bewaard?.....	5
2.2.11 Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?	5
2.2.12 Worden datalekken gemeld?	6
2.3 Rechten.....	6
2.3.1 Kan er zo maar informatie opgevraagd worden?	6
2.3.2 Is inzage en afschrift/kopie van het medisch of begeleidingsdossier mogelijk?	6
2.3.3 Is inzage en afschrift van het ouder/partnerprogramma mogelijk?.....	7
2.3.4 Wat zit in het medisch of begeleidingsdossier?.....	7
2.3.5 Is aanvulling, verbetering of verwijderingen afscherming in mijn dossier mogelijk?...	7
2.3.6 Is bezwaar mogelijk tegen de verwerking van gegevens?	8
2.4 Wie kan vertegenwoordigen bij het uitoefenen van informatierechten?.....	8
2.5 Worden verwerkingen gemeld bij Autoriteit Persoonsgegevens?	8
2.6 Wat doen we met cookies?	8
2.7 Kan er een klacht ingediend worden?.....	9
2.8 Wijzigingen en inzage van dit reglement	9
Privacy and Information Security Regulations English	9

1. Wat is het beleid?

Yes We Can Healthcare Group (YWCHG) staat voor optimale databeveiliging en waarborgt het recht op privacy. Daarvoor treft YWCHG alle noodzakelijke maatregelen om risico's op schending daarvan beheersbaar te houden. Het bestuur is verantwoordelijk en de collega's van team Beleid en ICT nemen hierin het voortouw. Waar nodig schakelen we externe expertise in. Bijvoorbeeld als het gaat om het inschatten van risico's. Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie geactualiseerd en maatregelen/beleid zo nodig bijgesteld. Dit als onderdeel van de jaarlijkse managementbeoordeling die uitgevoerd wordt met het oog op de ISO 9001/ISO27001 certificering. Het beleid is verwoord in verschillende documenten; het privacyreglement, het register gegevensverwerking én het beleidsdocument Kwaliteit en Securitybeleid. De documenten zijn openbaar en opvraagbaar. Intern toezicht wordt uitgevoerd door de Functionaris Gegevensbescherming.

Dit reglement is van toepassing binnen YWCHG en heeft betrekking op de verwerkingen van gegevens (op papier of elektronisch) van hen die in begeleiding of behandeling zijn, zijn geweest, zich hebben aangemeld of contact hebben gezocht.

2.1 Wat zijn de definities in het reglement?

Persoonsgegevens: Elk gegeven dat is te herleiden tot een persoon.

Verwerking van persoonsgegevens: Alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het versleutelen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Cookie: Een klein bestandje dat met pagina's van een website wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schijf van uw computer wordt opgeslagen.

Medewerker: Collega die betrokken is bij het betreffende dossier. Het betreft hier meestal een behandelaar of een collega van de Zorgadministratie en/of secretariaat.

Bewerker: Degene die in opdracht of voor Yes We Can Healthcare Group zelfstandig en op eigen verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een externe kwaliteitsauditor of een onderzoeksbureau).

Cliënt: De cliënt of bewoner die zorg/begeleiding heeft ontvangen en waarop de persoonsgegevens betrekking hebben (datasubject). Meestal gaat het over de jongere, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger. Ook over ouders/verzorger worden persoonsgegevens geregistreerd. Zij kunnen ook 'datasubject' zijn met specifieke informatierechten.

Derde: Elke persoon of instantie die geen cliënt, bewerker, of medewerker of de bewerker die persoonsgegevens verwerkt is, zoals een andere hulpverlener.

Toestemming: In vrijheid gegeven, specifieke en op basis van goede informatie berustende toestemming voor de verwerking van zijn persoonsgegevens.



Autoriteit Persoonsgegevens: (AP): De toezichthouder die ervoor waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties oplegt.

Datalek: Inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens (zoals bedoeld in AVG). Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Bij een datalek gaat het om onbedoelde toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (leken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

Beveiligingslek: Elk incident dat leidt tot ongeoorloofde toegang tot computergegevens, applicaties, netwerken of apparaten.

2.2 Goede en veilige verwerking van gegevens

2.2.1 Mogen persoonsgegevens altijd verwerkt worden?

Binnen Yes We Can Healthcare Group worden persoonsgegevens alleen verwerkt:

1. met een omschreven en gerechtvaardigd doel en niet meer dan nodig
2. met toestemming van de cliënt en nodig voor:
 - de uitvoering van een overeenkomst, - een wettelijke verplichting of het voorkomen van ernstig gevaar voor de gezondheid, - voor de goede vervulling van een publieke taak en de bekostiging van de zorgverlening, - de belangen van Yes We Can Healthcare Group/een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt.

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven en strafrechtelijke en aanverwante gegevens mogen alleen als aanvulling op gezondheidsgegevens worden verwerkt als dat nodig is voor goede behandeling of verzorging van de cliënt.

2.2.2 Waartegen wordt beveiligd?

Yes We Can Healthcare Group beveiligt persoonsgegevens tegen verlies, onjuistheden of enige vorm van onrechtmatige toegang of onnodige opslag of verwerking. Hiervoor maakt YWCHCG de afweging tussen de stand van de techniek, de kosten en de risico's.

2.2.3 Wie mag persoonsgegevens verwerken?

YWCHCG hanteert een autorisatie-overzicht voor de toegang en verwerking van gegevens. Verder hebben alle medewerkers voor geheimhoudingsplicht getekend. Dat geldt ook voor stagiaires of andere externen die (tijdelijk) werkzaam zijn.

2.2.4 Worden gegevens verwerkt door een (externe) Bewerker?

Als Yes We Can Healthcare Group de verwerking uitbesteedt aan een bewerker sluit zij een bewerkersovereenkomst af. De bewerker is aansprakelijk bij schade. De verdeling van de aansprakelijkheid wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter.



2.2.5 Wie is aansprakelijk bij schade door een datalek?

Yes We Can Healthcare Group is in beginsel verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder de beveiligingseisen in artikel 13 van deze wet.

2.2.7 Wanneer mogen gegevens worden verstrekt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek op het gebied van de volksgezondheid?

Yes We Can Healthcare Group en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van de cliënt te beschermen.

Het onderzoek dient een algemeen belang en kan niet worden uitgevoerd zonder geanonimiseerde gegevens (niet tot de persoon herleidbaar). Gegevens worden alleen met toestemming ter beschikking gesteld, tenzij dit in redelijkheid niet mogelijk is of kan worden verlangd én de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig geschaad wordt.

2.2.8 Geldt een geheimhoudingsplicht?

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen met een plicht tot geheimhouding op grond van de wet of overeenkomst. Bij de verstrekking van gegevens aan derden worden de voorschriften van de Nederlandse GGZ gevolgd, namelijk 'Wegwijzer Beroepsgeheim in samenwerkingsverbanden' en 'Handreiking Beroepsgeheim'.

2.2.10 Hoe worden persoonsgegevens bewaard?

Yes We Can Healthcare Group bewaart gegevens op een veilige wijze, die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

2.2.11 Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, tenzij geanonimiseerd en uitsluitend bewaard voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

Volgens de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst geldt als algemene regel een bewaartermijn van twintig jaren.

In haar register gegevensverwerking staan de bewaartermijnen opgesomd.

Camerabeelden gemaakt voor de beveiliging en beelden gemaakt in de waakkamer, zijn bedoeld om live te bekijken en worden uiterlijk binnen 2 weken gewist.



2.2.12 Worden datalekken gemeld?

Yes We Can Healthcare Group meldt een datalek bij de AP als het datalek ernstige nadelige gevolgen heeft of kan hebben. De Beleidsregels meldplicht datalekken van de AP worden gebruikt.

Yes We Can Healthcare Group informeert de betrokkene(n) over een datalek als het datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens/hun persoonlijke levenssfeer.

2.3 Rechten

2.3.1 Kan er zo maar informatie opgevraagd worden?

Als Yes We Can Healthcare Group gegevens bij een cliënt of een ander opvraagt, geeft zij aan wie, waarvoor en waarom de gegevens nodig zijn, welke rechten de betrokkene heeft en hoe deze uit te oefenen.

Yes We Can Healthcare Group hoeft de cliënt niet te informeren over een informatieverstrekking als het informeren onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost of als de verstrekking op grond van wet- en regelgeving verplicht is. In dat geval informeert Yes We Can Healthcare Group de cliënt over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van gegevens verplicht.

2.3.2 Is inzage en afschrift/kopie van het medisch of begeleidingsdossier mogelijk?

Een cliënt van 12 jaar of de ouder die wettelijk vertegenwoordiger was bij start (de cliënt is jonger dan 16 jaar) kan aan de behandelcoördinator (of nazorgcounselor) vragen om inzage of een kopie van zijn medisch- of begeleidingsdossier.

Ouders van een Cliënt tot 16 jaar kunnen ook inzage vragen, mits de cliënt geen bezwaar maakt tegen inzage van ouders in het medisch dossier. Tijdens de behandeling worden ouders (ongeacht de leeftijd van de cliënt) met toestemming van de cliënt globaal geïnformeerd over de voortgang van de behandeling.

Een ouder/verzorger of partner kan (als deelnemer van het ouder/partnerprogramma) inzage vragen in de registraties die betrekking hebben op henzelf tijdens dit programma. Een cliënt heeft geen recht op inzage van de rapportage over het ouder/partnerprogramma.

De verzoeker, die recht heeft op inzage of een kopie van het medisch/begeleidingsdossier of een onderdeel ervan, geeft het documentnummer van zijn Identiteitsbewijs door. Zo kan de identiteit van de verzoeker geverifieerd worden.

Inzage en/of de kopie wordt binnen vier weken aangeboden. Voor de verstrekking van een kopie kan Yes We Can Healthcare Group een vergoeding in rekening brengen.

Inzage of afschrift kan worden geweigerd als dat in het belang is van de cliënt of wanneer de persoonlijke levenssfeer van een ander wordt geschaad. Er kan om zorginhoudelijke redenen gevraagd worden het dossier alleen onder begeleiding van een behandelaar/begeleider in te zien. Bij een vermoeden van kindermishandeling kan een ouder inzage in het *medisch dossier* worden geweigerd. (Gescheiden) ouders hebben geen inzage in informatie over elkaar.

2.3.3 Is inzage en afschrift van het ouder/partnerprogramma mogelijk?

Alleen ouders/verzorgers/partners die aanwezig waren tijdens het ouder/partner programma kunnen inzage/afschrift vragen van de registraties die tijdens dit programma betrekking hebben op hun persoon.

2.3.4 Wat zit in het medisch of begeleidingsdossier?

De volgende items worden niet opgenomen in het medisch of begeleidingsdossier en worden uiterlijk zeven jaar na het einde van de behandeling gepseudonimiseerd of vernietigd:

- Werk aantekeningen (zoals concepten, aantekeningen van overleg) van behandelaren, psychiater en verpleegkundigen;
- Registraties van coaches (ter uitvoering van toezichthoudende taak);
- Niet tot de persoon herleidbare onderzoeksgegevens en registraties zoals de meting van de behandelmotivatie, tevredenheidsonderzoek;
- Registraties van groepsverslagen voor zover het niet over de cliënt zelf gaat.
- Registraties van het ouder/partnerprogramma zijn geen onderdeel van het medische of begeleidingsdossier van de cliënt.

2.3.5 Is aanvulling, verbetering of verwijderingen afscherming in mijn dossier mogelijk?

De cliënt kan schriftelijk of per mail via info@ywcc.nl vragen om:

- Toevoeging van een eigen verklaring,
- Correctie van gegevens als deze onjuist, onvolledig of niet relevant zijn, of in strijd met de wet,
- Gegevens voor bepaalde personen af te schermen,
- Vernietiging van gegevens die in het kader van de dossierplicht vanuit de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst zijn opgeslagen.

Recht op vernietiging geldt niet voor financiële en administratieve gegevens en registraties die niet tot de persoon herleidbaar zijn en vergaard voor kwaliteitsdoeleinden en wetenschappelijk onderzoek.

De cliënt geeft het documentnummer van zijn Identiteitsbewijs door, zodat de identiteit van de verzoeker geverifieerd kan worden.

Yes We Can Healthcare Group informeert de cliënt binnen vier weken na ontvangst van een schriftelijk verzoek tot aanvulling, correctie of vernietiging van zijn gegevens, of en op welke

manier aan het verzoek voldaan wordt, met opgave van redenen. Het verzoek én de beslissing tot verwijdering en/of vernietiging van gegevens worden bewaard in het dossier.

Een verzoek tot vernietiging van gegevens wordt geweigerd als:

- Vernietiging wettelijk niet mag,
- Een derde een aanmerkelijk belang heeft bij bewaring, bijvoorbeeld een kind van een patiënt met een erfelijke ziekte;
- De cliënt een procedure tegen de hulpverlener heeft aangespannen of dat waarschijnlijk gaat doen;
- In het dossier gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling staan en de cliënt nog geen 16 jaar is en wilsonbekwaam.

2.3.6 Is bezwaar mogelijk tegen de verwerking van gegevens?

De cliënt kan bezwaar maken tegen een verwerking die nodig is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak, of in het belang van Yes We Can Healthcare Group of van een derde. Yes We Can Healthcare Group beoordeelt binnen vier weken na ontvangst of het bezwaar gerechtvaardigd is. Als dat zo is, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking.

2.4 Wie kan vertegenwoordigen bij het uitoefenen van informatierechten?

De wilsbekwame cliënt van twaalf jaar of ouder oefent zelfstandig zijn rechten over zijn persoonsgegevens uit.

Vernietiging van gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling vindt uitsluitend plaats met toestemming van een wilsbekwame jeugdige van zestien jaar en ouder.

Is de cliënt ouder dan achttien jaar en wilsonbekwaam, dan treedt als vertegenwoordiger voor hem op: de curator of mentor; indien er geen curator of mentor is; de persoon die de cliënt schriftelijk heeft gemachtigd; indien er geen gemachtigde is, de echtgenoot of levensgezel van de cliënt en indien deze ook ontbreekt een kind, broer of zus van de cliënt. In het uiterste geval zorgt Yes We Can Healthcare Group ervoor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger voor cliënt optreedt. Zo nodig, als familie of naaste dat niet kan of wil, verzoekt hij de rechter om een vertegenwoordiger te benoemen.

2.5 Worden verwerkingen gemeld bij Autoriteit Persoonsgegevens?

Verwerkingen van persoonsgegevens binnen Yes We Can Healthcare Group worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens als dit vereist is.

2.6 Wat doen we met cookies?

Vanaf de website plaatst Yes We Can Healthcare Group cookies op uw computer. Sommige van deze cookies zijn noodzakelijk voor de werking van de website en deze worden altijd op uw computer geplaatst. Andere cookies waar wij gebruik van maken, zijn bedoeld om



persoonlijke voorkeuren op te slaan, worden gebruikt voor marketingdoeleinden of om statistieken van de websites bij te houden. Deze cookies worden alleen geplaatst als u daar zelf toestemming voor heeft gegeven. De data die deze cookies genereren worden zo veel mogelijk geanonimiseerd. Een uitgebreid cookie statement vindt u op www.yeswecanclinics.nl/cookie-statement

2.7 Kan er een klacht ingediend worden?

Bij een klacht over de naleving van dit reglement of een andere klacht over de omgang met privacy, kan de cliënt of een andere betrokkene zich wenden tot Functionarisgegevensbescherming@yeswecangroup.com

2.8 Wijzigingen en inzage van dit reglement

Dit reglement geldt per 1 januari 2025 en is in te zien op de website van Yes We Can Healthcare Group.



1. What is the scope and policy?

Yes We Can Healthcare Group is committed to optimal data security and ensuring the right to privacy. To achieve this, YWCHCG implements all necessary measures to keep risks of breaches manageable. The management board is responsible, and the colleagues from the Policy and ICT team take the lead in this area. If necessary, we engage external expertise, for example, when assessing risks. The risk inventory is updated annually, and measures/policies are adjusted as needed. This is part of the annual management review carried out with a view to ISO 9001. The policy is outlined in various documents: the privacy regulation, the data processing register, and the Quality and Security Policy document. These documents are public and can be requested. Internal oversight is carried out by the Data Protection Officer.

2.1 What are the definitions in the regulation?

Personal data: Any information that can be traced back to an individual.

Special categories of data: Data regarding religion or belief, race, political opinion, health, sexual life. Criminal records and related data are also included in this category.

Processing of personal data: All actions related to personal data, including at least the collection, recording, organization, storage, updating, modification, retrieval, consultation, use, provision through transmission, dissemination or any other form of making available, combining, linking, as well as encrypting, concealing, erasing, or destroying data.

Cookie: A small file sent with web pages and stored on your computer's hard drive by your browser.

Employee: A colleague involved in the relevant case. This typically refers to a casemanager or a colleague from the Care Administration and/or Secretariat.

Processor: A person or entity that processes personal data independently and at their own responsibility on behalf of YWCHCG (e.g., an external quality auditor or a research agency).

Client: The client or resident who has received care/guidance and to whom the personal data relates (data subject). This usually refers to the young person, or their (legal) representative. Personal data is also recorded about parents/guardians. They can also be considered 'data subjects' with specific information rights.

Third party: Any individual or entity who is not a client, processor, or employee or the processor of personal data, such as another care provider.

Consent: The freely given, specific, and informed consent provided by the client for the processing of their personal data.



Autoriteit Persoonsgegevens: The supervisory authority responsible for ensuring that personal data is processed carefully and securely, and for imposing sanctions when necessary.

Data breach: A security incident involving personal data (as defined under the GDPR). In a data breach, personal data is exposed to loss or unlawful processing. A data breach refers to unintended access to or destruction, alteration, or release of personal data. Therefore, a data breach includes not only the leakage (disclosure) of data but also unlawful processing of data.

Security breach: Any incident leading to unauthorized access to computer data, applications, networks, or devices.

This regulation applies within YWCHCG and concerns the processing of data (whether paper-based or electronic) of individuals who are or have been in care or treatment, have registered, or have made contact.

2.2 Proper and Secure Processing of Data

2.2.1 For what purposes may data be processed?

Within the Yes We Can Healthcare Group, personal data will only be processed:

1. For a defined and justified purpose, and no more than necessary.
2. With the consent of the cliënt and when necessary for:
 - a. The performance of a contract,
 - b. A legal obligation or the prevention of serious harm to health,
 - c. The proper fulfilment of a public task and the financing of healthcare provision,
 - d. The interests of Yes We Can Healthcare Group/a third party and the interests of the individual whose data is being processed.

Data concerning religion or belief, race, political affiliation, health, sex life, and criminal or related data may only be processed as a supplement to health data if necessary for the proper treatment or care of the cliënt.

2.2.2 What security measures are implemented?

Yes We Can Healthcare Group secures personal data against loss or any form of unlawful or unnecessary processing in an appropriate manner. Yes We Can Healthcare Group weighs the current state of technology, the costs, and the risks in this process.

2.2.3 Who is authorized to process health data?

Yes We Can Healthcare Group uses an authorization overview for access to and processing of data. Furthermore, all employees have signed a confidentiality agreement. This also applies to interns or other external parties who are (temporarily) employed.



2.2.4 Is data processed by an (external) Processor?

If Yes We Can Healthcare Group outsources processing to a processor, a processor agreement will be concluded. The processor is liable for any damage. The distribution of liability is assessed by the insurer or the court.

2.2.5 Who is liable for damages caused by a data breach?

Yes We Can Healthcare Group is, in principle, responsible and liable for damage arising from failure to comply with the AVG, including the security requirements outlined in Article 13 of the law.

2.2.7 When may data be provided for scientific research or statistics in the field of public health?

Yes We Can Healthcare Group and the researcher will make written agreements about the measures the researcher takes to protect the privacy of the client.

The research must serve the public interest and cannot be conducted without anonymized data (data that cannot be traced back to an individual). Data will only be provided with consent.

An exception to requesting consent is when it is reasonably not possible or required, and the personal privacy of the client is not disproportionately harmed.

2.2.8 Is there a confidentiality obligation?

Personal data is only processed by individuals who have a legal or contractual obligation to maintain confidentiality. When providing data to third parties, the regulations of Dutch mental healthcare (GGZ) are followed: the "Wegwijzer Beroepsgeheim" (Guideline on Professional Confidentiality in Collaborations) and the "Handreiking Beroepsgeheim" (Guidance on Professional Confidentiality).

2.2.10 How is personal data stored?

Yes We Can Healthcare Group stores data securely, in accordance with applicable laws and regulations.

2.2.11 How long is personal data retained?

Personal data is not retained for longer than necessary, unless anonymized and stored solely for historical, statistical, or scientific purposes.

According to the Dutch Medical Treatment Agreement Act, the general retention period is twenty years.



The retention periods are listed in the data processing register.

Camera footage made for security purposes and footage from the 'monitoring room' are intended to be viewed live and will be deleted within 2 weeks at the latest.

2.2.12 Are data breaches reported?

Yes We Can Healthcare Group will report a data breach to the 'Autoriteit Persoonsgegevens' if the breach has or may have serious negative consequences. The rules on data breach notification are followed.

Yes We Can Healthcare Group will inform the data subject(s) about a data breach if the breach is likely to have adverse effects on their personal privacy.

2.3 Rights

2.3.1 Is there an obligation to provide information when requesting/sharing data?

When Yes We Can Healthcare Group requests data from cliënt, it will inform them who is requesting the data, for what purpose, why the data is needed, what rights he has, and how these rights can be exercised.

Yes We Can Healthcare Group does not need to inform the cliënt if informing them proves impossible or would require disproportionate effort, or if the provision of data is required by law.

2.3.2 Is access to and copies of data possible?

Only a cliënt aged 12 or older, or the parent who was the legal representative at the start (if the cliënt is under 16 years old), can request the treatment coordinator to provide access to or a copy of their medical or care file.

In case the cliënt does not object to parents having access to the medical file, parents of a cliënt up to the age of 16 can also request access to the medical file. During treatment (regardless of the age of the cliënt) parents will be informed about the progress (in general) of the treatment with the cliënt's permission.

A parent/guardian or partner can (as a participant of the parent/partner programme) request access to his own personal data as part of the reporting of this programme.

A cliënt has no right to access the reporting of the parent/partner programme.

The cliënt or legal representative provides the document number of his/her ID. This way the applicant's identity can be verified.



Access and/or the copy will be provided within four weeks. Yes We Can Healthcare Group may charge a fee for providing a copy. Access or a copy can be refused if it is in the best interest of the client or if the privacy of another person would be violated. For care-related reasons, it may be requested that the file can only be viewed under the supervision of a treatment provider/guide. If there is a suspicion of child abuse, a parent may be refused access to the medical file. (Separated) parents do not have access to information about each other.

2.3.3 Is access to and copies of data possible concerning the parent/partner programme?

Only parents/guardians/partners who participated have access to the records concerning their own participation/personal data.

2.3.4 What is not included in the (medical) file?

The following items are not part of the medical file and will either be pseudonymized or destroyed no later than seven years after the conclusion of treatment:

- Work notes (such as drafts, consultation notes) of treatment providers, psychiatrists, and nurses;
- Records of coaches (for the execution of supervisory duties);
- Non-personally identifiable research data and records, such as completed survey results;
- Group report records not concerning the personal details of the client.

Records from the parent programme are not part of the medical file of the client.

2.3.5 Is it possible to supplement, correct, or delete data, or to block data in the file?

The client may request in writing or by email via info@ywcc.nl to:

- Add a personal statement,
- Correct data if it is inaccurate, incomplete, irrelevant, or in violation of the law,
- Block data for specific individuals,
- Destroy data stored under the medical treatment agreement obligation of the Medical Treatment Agreement Act.

The right to deletion does not apply to financial and administrative data and records that are not personally identifiable and were collected for quality purposes or scientific research.

The requester must provide the document number of their identity proof, so that their identity can be verified.



Yes We Can Healthcare Group will inform the requester within four weeks of receiving a written request for addition, correction, or deletion of their data, whether and how the request will be fulfilled, with reasons provided. The request and the decision to delete and/or destroy health data will be retained in the file.

A request for deletion of data will be refused if:

- Deletion is legally prohibited,
- A third party has a significant interest in retaining the data, for example, a child of a patient with a hereditary disease,
- The cliënt has initiated or is likely to initiate legal action against the care provider,
- The file contains data on (suspicions of) child abuse, and the cliënt is under 16 and mentally incapable.

2.3.6 Is it possible to object to the processing of data?

The cliënt can object to the processing that is necessary for the proper fulfilment of a public task by a public authority, or in the interest of Yes We Can Healthcare Group or a third party, unless the data concerns public registers. Yes We Can Healthcare Group will assess within four weeks of receiving the objection whether it is justified. If so, the processing will be immediately stopped.

2.4 Who can represent the cliënt?

A competent cliënt aged 12 or older exercises their rights over their personal and health data independently. Deletion of data concerning (suspicions of) child abuse will only take place with the consent of a competent minor aged 16 or older.

If the cliënt is over 18 and mentally incapable, the following may represent them: a curator or mentor; if there is no curator or mentor, the person who has been authorized by the cliënt in writing; if there is no authorized representative, the spouse or partner of the cliënt, or if they are unavailable, a child, sibling, or other close relative of the cliënt. In extreme cases, Yes We Can Healthcare Group will ensure that a legal representative is appointed for the cliënt as soon as possible. If family or close relatives cannot or will not do so, Yes We Can Healthcare Group will request the court to appoint a representative.

2.5 Are processing activities reported to the Autoriteit Persoonsgegevens?



Processing of personal and health data within Yes We Can Healthcare Group is reported to the 'Autoriteit Persoonsgegevens' if required.

2.6 What do we do with cookies?

Yes We Can Healthcare Group places cookies on your computer when you visit the website. Some of these cookies are essential for the website to function and are always placed on your computer. Other cookies used are for storing personal preferences, marketing purposes, or tracking website statistics. These cookies are only placed if you have given your consent. The data generated by these cookies is anonymized as much as possible. A detailed cookie statement can be found at www.yeswecanclinics.nl/cookie-statement.

2.7 Can a complaint be filed?

If you have a complaint about the compliance with this regulation or any other complaint, you can contact Functionarisgegevensbescherming@yeswecangroup.com

2.8 Changes and access to this regulation

This regulation is effective from 1 January 2025 and can be accessed on the Yes We Can Healthcare Group website.